

I. Wstęp

Niniejszy regulamin określa zasady i procedury mające na celu zapobieganie krzywdzeniu małoletnich oraz reagowanie w sytuacjach zagrożenia.

II. Definicje

1. Dziecko/Małoletni: Osoba poniżej 18. roku życia.
2. Opiekun: Rodzic, opiekun prawny lub osoba dorosła odpowiedzialna za dziecko podczas pobytu w obiekcie.
3. Krzywdzenie: Wszelkie formy przemocy fizycznej, emocjonalnej, seksualnej, zaniedbania lub innego niewłaściwego traktowania dziecka.

III. Zasady Ogólne

1. Szacunek i Godność: Każde dziecko przebywające w naszych obiektach traktowane jest z należnym szacunkiem i poszanowaniem jego godności.
2. Bezpieczeństwo: Dbamy o stworzenie bezpiecznego środowiska dla dzieci, wolnego od jakichkolwiek form krzywdzenia.
3. Reagowanie: Personel jest zobowiązany do reagowania w sytuacjach podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia dziecka.

IV. Procedury Identyfikacji i Rejestracji

1. Identyfikacja:
 - Przy przyjmowaniu dziecka na pobyt, personel dokonuje identyfikacji dziecka oraz jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa.
 - W razie wątpliwości, personel ma prawo poprosić o okazanie dokumentu tożsamości dziecka lub innego dokumentu potwierdzającego relację z opiekunem.
2. Rejestracja:
 - Dane dziecka oraz opiekuna są rejestrowane w systemie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

V. Zachowania Niedozwolone

Personel oraz goście obiektu zobowiązani są do unikania zachowań, które mogą być uznane za krzywdzące wobec dzieci, w tym:

1. Stosowania przemocy fizycznej lub werbalnej.
2. Przebywania sam na sam z dzieckiem w sposób mogący budzić podejrzenia.
3. Dotykania dziecka w sposób nieodpowiedni lub bez jego zgody.
4. Robienia zdjęć lub nagrywania dziecka bez zgody opiekuna.

VI. Procedura Reagowania na Podejrzenie Krzywdzenia

1. Zgłoszenie:
 - W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, personel niezwłocznie informuje o tym menedżera obiektu lub wyznaczonego koordynatora ds. ochrony dzieci.
2. Działania:
 - Przeprowadzenie rozmowy z opiekunem i dzieckiem w celu wyjaśnienia sytuacji.
 - W razie potrzeby, powiadomienie odpowiednich służb, takich jak policja czy opieka społeczna.
3. Dokumentacja:
 - Każde zgłoszenie i podjęte działania są dokumentowane i przechowywane zgodnie z polityką ochrony danych.

VII. Szkolenia i Edukacja

1. Szkolenia Personelu:
 - Regularne szkolenia dla personelu w zakresie rozpoznawania i reagowania na przypadki krzywdzenia dzieci.

2. Informowanie Gości:

- Udostępnianie informacji o obowiązujących standardach ochrony dzieci w miejscach ogólnodostępnych obiektu.

VIII. Postanowienia Końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich pracowników oraz gości 3 FAH sp z o.o..
2. Regulamin jest dostępny w recepcji oraz na stronie internetowej firmy.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące regulaminu należy kierować do menedżera obiektu.